

ASIGNATURA: SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL		
	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	SIGLA:	CSI-301
2	NIVEL:	TERCER SEMESTRE (COMÚN)
3	ÁREA ACADÉMICA:	Técnicas y tecnologías del procesamiento de la información
4	PRE-REQUISITOS:	CSI-202
5	HORAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS:	60 horas teóricas; y 60 horas prácticas. 4 Creditos.
6	OBJETIVO DE LA MATERIA:	
		Conocer las teorías fundamentales referente al análisis y selección de los Recursos de Información Aplicar las técnicas en las operaciones básicas para la selección y adquisición de Recursos de Información en las diferentes Unidades
7	COMPETENCIA:	
		<p>Saber conocer Conoce los fundamentos teóricos técnicos de la selección y adquisición de recursos de información documental</p> <p>Saber hacer Aplica los procesos, procedimientos y técnicas de selección y adquisición de recursos de información Aplica procedimientos para la suscripción de publicaciones seriadas y gestores de información</p> <p>Saber ser Analiza los contenidos de recursos documentales en función de las necesidades de los usuarios y su implicancia institucional y social</p>
8	CONTENIDO POR TEMAS Y SUBTEMAS:	
		<p>UNIDAD I: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES Análisis de Recursos de Información Nociones generales en Unidades de Información Necesidades de Información de la Comunidad</p> <p>UNIDAD II: EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Nociones generales Principios de Selección Política de Selección Normativa de Selección</p> <p>UNIDAD III: LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Nociones generales Política de Adquisición POA y Presupuesto Adquisición por compra, canje, donación, depósito legal y suscripciones</p> <p>UNIDAD IV: POS EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES Evaluación Cuantitativa Evaluación Cualitativa</p> <p>UNIDAD V: MERCADO EDITORIAL, DIGITAL Y TENDENCIAS EDITORIALES Mercado Nacional Mercado Internacional</p>
9	ESTRUCTURA DE EVALUACIÓN:	
		Trabajo en grupo 20 % Trabajos de investigación 40 % Desarrollo de habilidades y destrezas 40 %
10	AUXILIATURA DE DOCENCIA o TRABAJOS PRÁCTICOS:	
11	CRONOGRAMA DE AVANCE:	

ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
UNIDAD I: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES																				
UNIDAD II: LA SELECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN																				
UNIDAD III: POA Y PRESUPUESTO Y PRÁCTICAS EN AULA																				
UNIDAD IV: EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN Y PRÁCTICAS EN AULA																				
UNIDAD V: MERCADO EDITORIAL Y PRÁCTICAS EN AULA																				
12	BIBLIOGRAFÍA:																			
	<p>Almanza Morales, José Luis [s.f.]. El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico. México: Universidad Nacional Autónoma de México.</p> <p>Carrión Gútiez, Manuel (2002). Manual de Bibliotecas. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruiperez</p> <p>González Bruce, María Soledad (1998). Selección de material bibliográfico para una Biblioteca universitaria sus recursos su problemática actual. Chile : [s.n.]</p> <p>Gavilán, César Martín (2008). Selección y adquisición de materiales criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica. [s.l.] [s.n.]</p> <p>Lancaster, F.W. (1996) Evaluación de la biblioteca / F.W. Lancaster. - - Madrid : ANABAD</p> <p>Peñalosa, Fernando (1979). El proceso de la selección. La Habana :[s.n.]</p> <p>Solimine, Giovanni; Domenico, Giovanni Di y Pérez Pulido, Margarita (2010). Gestión y planificación en Bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.</p> <p>Universidad Autónoma de Nuevo León. Dirección General de Bibliotecas (2007). Guía técnica No. 4: manual de políticas de selección, adquisición y descarte de documentos y obra plástica. Monterrey: UANL.</p>																			
13	CRITERIOS DE EVALUACIÓN:																			
	De acuerdo al sistema de evaluación																			